

«Согласовано»  
Председатель ППО  
М БДОУ «Детский сад № 59 «Дружба»  
г. Набережные Челны  
Л.Е.Долбилина  
«10» сентября 2021 г

«Утверждаю»  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 59 «Дружба»  
г. Набережные Челны  
Р.И.Хаматова  
«10» сентября 2021 г

Введено в действие  
приказом заведующего  
от 26 октября 2021 года №  
№355

Рассмотрено и утверждено  
на общем собрании коллектива  
от 10 сентября 2021 протокол № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании несчастных случаев с воспитанниками  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательно-речевому направлению развития детей № 59 «Дружба»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками ДОУ (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».
- 1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев воспитанниками, произошедших во время образовательной деятельности независимо от места его проведения.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

- травмы;
- острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов;
- травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

1.4. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:

- во время проведения образовательной деятельности, дополнительного образования, в перерывах между ними в соответствии с планами образовательной деятельности;

- при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДОУ или лица, назначенного приказом руководителя ДОУ;
- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДОУ в установленном порядке;
- во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на транспорте или пешком.

1.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют управление образования Исполнительного комитета (далее – Учредитель).

1.6. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, произошедшем во время образовательной деятельности, обязано по запросу заведующего ДОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.7. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности несёт заведующий ДОУ.

1.8. Лицо, проводящее мероприятия, связанные с образовательной деятельностью, а равно и вне образовательной деятельности, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.9. Виновные в нарушении настоящего Положения, скрытии произошедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Действия работников и заведующего ДОУ при несчастном случае с воспитанниками**

2.1. О каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанником ДОУ, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего ДОУ (или лицо, его замещающее), который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

О несчастном случае, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также заведующему ДОУ.

2.2. Заведующий ДОУ (или лицо, его замещающее), при возникновении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устраниению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с воспитанниками Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.3. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОУ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о произшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- родителям или законным представителям пострадавшего;
- в Министерство Образования РТ;
- Учредителю

### **3. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками**

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим ДОУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего.

3.3. Комиссию возглавляет заведующий ДОУ (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- лицо, на которое заведующим ДОУ, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.5. Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий ДОУ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение Учредителю.

3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ДОУ, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно заявления родителей (законных представителей) воспитанника в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДОУ. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в ДОУ, может быть продлен распорядительным актом заведующего ДОУ, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.10. Каждый пострадавший воспитанник, родитель (законный представитель) воспитанника пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками**

**4.1. Комиссия ДОУ по расследованию несчастного случая обязана:**

- получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в ДОУ;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая ;
- схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДОУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками.

4.2. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДОУ, обязана по запросу заведующего ДОУ, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.4. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим ДОУ, и заверяется печатью:

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником передается родителям (законному представителю) воспитанника;
- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в ДОУ, в течение сорока пяти лет;
- третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя;
- второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с

воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДОУ в течение сорока пяти лет.

4.6. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) воспитанника;
  - в Министерство Образования РТ;
  - Учредителю

4.7. Информация о несчастном случае регистрируется ДОУ, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.8. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось токсическое отравление воспитанника.

4.9. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) воспитанника;
- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДОУ, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДОУ, осуществляет заведующий ДОУ, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.12. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) воспитанника и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующего, проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДОУ, рассматриваются в судебном порядке.

Приложение N 1  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность, утвержденному приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации  
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение N 2  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность, утвержденному приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации  
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,  
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

" — " 20 г.

(место составления  
протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель  
/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом

(указываются реквизиты  
распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя  
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса) очевидца  
несчастного случая, должностного лица  
организации, осуществляющей  
образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_  
телефон <\*> \_\_\_\_\_
- 5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_
- 6) должность <\*> \_\_\_\_\_
- 7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лиц, участвовавших в опросе: другие члены

комиссии по расследованию несчастного  
случая с обучающимся, законные  
представители)

По существу несчастного случая,  
происшедшего

" " 20 г. с

, могу сообщить следующее:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,  
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним  
вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)  
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
председателя комиссии или иного лица,  
проводившего опрос, подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 3  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность, утвержденному приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации  
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ  
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

" " 20 г.  
(место составления)

Опрос начат в час. мин.  
Опрос окончен в час. мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель  
/членов/ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты  
распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего \_\_\_\_\_  
(указывается дата  
несчастного  
случая)

в \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,  
осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)  
Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию  
несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев  
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/зануленй, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*>

7. Состояние освещенности и температуры <\*>

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_ (фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*>

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 4  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность, утвержденному приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации  
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
организации, осуществляющей  
образовательную деятельность

МП

(дата)

АКТ N \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,  
место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего  
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение  
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим \_\_\_\_\_

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая  
(аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов  
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте смотра места несчастного случая,  
оборудования,

использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год  
выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования).

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_ (на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_ (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной (связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение N 5  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность, утвержденному приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации  
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

АКТ N \_\_\_\_\_

о расследовании группового несчастного случая,  
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая  
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным  
исходом)

происшедшего \_\_\_\_\_ в,  
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,  
осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с "—" 20 г. по "—" 20 г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,  
место работы)

с участием \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно  
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого  
произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с  
пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая аудитория, лаборатория, класс, прочее.)  
с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся  
в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использования которого  
привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,  
организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай с образовательной (связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая

(указывается наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
•				

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_ экз. составлен "—" 20\_\_ г.  
М.П.

## СПИСОК

№	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись сотрудника
1	Бальчев Константин Владимирович	Рабочий по обслуживанию	26.10.2021	Бальчев
2	Башарова Ильсия Гаяровна	Воспитатель	26.10.2021	Башарова
3	Васюкова Римма Харбильевна	Воспитатель	26.10.2021	
4	Вахитов Фарваз Хатипович	Рабочий по обслуживанию	26.10.2021	
5	Галеева Альбина Рамилевна	Воспитатель	26.10.2021	Галеева
6	Гасилов Александр Александрович	Сторож (вахтер)	26.10.2021	Гасилов
7	Гафурова Фанира Музагитовна	Старшая медицинская сестра	26.10.2021	Гафурова
8	Гиздатуллин Руслан Ринатович	Сторож (вахтер)	26.10.2021	Гиздатуллин
9	Гилязеева Наталья Константиновна	Заместитель заведующего по ХР	26.10.2021	Гилязеева
10	Долбилина Людмила Евгеньевна	Инструктор по физкультуре	26.10.2021	Долбилина
11	Ерофеева Юлия Сергеевна	Уборщик	26.10.2021	Ерофеева
12	Загидуллина Айгуль Айратовна	Воспитатель	26.10.2021	Загидуллина
13	Зайнуллина Алия Рустамовна	Воспитатель (по тат.яз)	26.10.2021	Зайнуллина
14	Замилова Лилия Ясировна	Воспитатель	26.10.2021	Замилова
15	Игошина Галина Викторовна	Педагог-психолог	26.10.2021	Игошина
16	Кашапова Лилия Раисовна	Кастелянша	26.10.2021	Кашапова
17	Кудряшова Ирина Игоревна	Младший воспитатель	26.10.2021	Кудряшова
18	Куликова Эльвира Флюровна	Повар 2-3 разряда	26.10.2021	Куликова
19	Лещенко Людмила Николаевна	Машинист по стирке	26.10.2021	Лещенко
20	Малкова Регина Ивановна	Младший воспитатель	26.10.2021	Малкова
21	Мамедова Миляуша Миргалимовна	Воспитатель	26.10.2021	Мамедова
22	Махмутова Гузель Насыбулловна	Старшая медицинская сестра	26.10.2021	Махмутова
23	Машинин Владимир Викторович	Рабочий по обслуживанию	26.10.2021	Машинин
24	Мирзаянова Алися Фаритовна	Воспитатель	26.10.2021	Мирзаянова
25	Михеева Светлана Анатольевна	Сторож (вахтер)	26.10.2021	Михеева
26	Михляева Валентина Николаевна	Младший воспитатель	26.10.2021	Михляева
27	Мухамедзянова Венера Радиковна	Музыкальный руководитель	26.10.2021	Мухамедзянова
28	Мухамедьярова Гузель Азатовна	Воспитатель	26.10.2021	Мухамедьярова
29	Назаргалина Василя Гусмановна	Подсобный рабочий	26.10.2021	Назаргалина
30	Рептиох Ольга Степановна	Воспитатель	26.10.2021	Рептиох
31	Саматова Файруза Наиловна	Повар 4-5 разряда	26.10.2021	Саматова
32	Сафина Эльвира Маратовна	Воспитатель	26.10.2021	Сафина
33	Сахапова Лилия Фанисовна	Главный бухгалтер	26.10.2021	Сахапова
34	Хабирова Гулшат Салимьяновна	Воспитатель	26.10.2021	Хабирова
35	Хайруллина Дамира Нуриевна	Машинист по стирке	26.10.2021	Хайруллина
36	Хаматова Роза Илгизаровна	Заведующий	26.10.2021	Хаматова
37	Хузина Зульфира Абдулловна	Младший воспитатель	26.10.2021	Хузина
38	Чернова Полина Геннадьевна	Воспитатель	26.10.2021	Чернова
39	Шамитова Алена Александровна	Повар 4-5 разряда	26.10.2021	Шамитова
40	Шарафутдинова Гузель Рафисовна	Воспитатель	26.10.2021	Шарафутдинова

41	Шафигуллина Гульнур Губайдулловна	Музыкальный руководитель	26.10.2021	Н.Н.
42	Юнусов Радик Ирекович	Дворник	26.10.2021	Д.Д.
43	Якупова Гульшат Шагадатовна	Воспитатель	26.10.2021	Г.Г.

44 Мамичева А.Г

09.12.21 А.Г.

45 Токтубаева Г.С

08.11.21 Г.С.

46 Дурдюгина М.В

01.11.21 М.В.

47 Зуриахметова М.Г. 6-66

02.11.21 М.Г.

48 Васильевец

08.11.21 В.С.

Прошито.  
Пронумеровано 17 страниц.  
Заведующий МБДОУ №59 «Дружба»  
Хаматова Р.И.

26 октября 2021 г.



43	БАСЫРОВА ЕКАТЕРИНА ВАСИЛЬЕВНА	БАСЫРОВА ЕКАТЕРИНА ВАСИЛЬЕВНА	1505.09.19	
45	ЮМАСОВ ӘРТІК НӘСІКОВИЧ	ЮМАСОВ ӘРТІК НӘСІКОВИЧ	1505.10.09	
41	ДАУАДИМОВА АЙДАРЫМ	ДАУАДИМОВА АЙДАРЫМ	1505.10.09	